



Rep. 1188 Prot. 42992 del 24/02/2021

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE CON TITOLARE DI P.IVA. PER LE ESIGENZE DEL CAMPUS DI RIMINI

IL DIRIGENTE

Visto l’art. 2222 e ss. del c.c.;

Visto l’art. 7 D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Vista la delibera del Consiglio di Campus del 29 ottobre 2020 che approva il progetto di Orientamento al Lavoro per il Campus di Rimini;

Visto il Provvedimento Dirigenziale Rep. 992/2021 Prot. 35356 del 16/02/2021 con cui si autorizza il conferimento dell’incarico di cui all’art. 1 per lo svolgimento delle attività per la realizzazione del Progetto di Orientamento al Lavoro del Campus di Rimini.

Verificata l’indisponibilità a svolgere l’attività da parte del personale interno della struttura.

DISPONE

E’ indetta una procedura comparativa per titoli per l’affidamento di un incarico libero-professionale con titolare di P.IVA. della durata di 8 mesi a supporto del Progetto Orientamento al Lavoro per le esigenze del Campus di Rimini.

Articolo 1

**Progetto nell’ambito del quale viene richiesto l’affidamento dell’incarico.
Durata, oggetto e sede dell’incarico.**

La prestazione avrà una durata di n. 8 mesi per un impegno indicativo quantificabile in circa 600 ore a decorrere dal 01/04/2021 con scadenza 31/12/2021.

Obiettivi e Progetto

L'incarico viene conferito nell'ambito del Progetto di Orientamento al lavoro rivolto agli studenti, ai neo-laureati e Alumni del Campus di Rimini.

Il progetto si pone i seguenti obiettivi:

- progettare e condurre laboratori di orientamento al lavoro per studenti e neolaureati dei Corsi di Studio del Campus di Rimini, migliorando ed ampliando l'offerta dei servizi di tale ambito. Le attività dovranno essere progettate in modo da poter essere erogate in via remota mediante piattaforme informatiche (Teams, Zoom, ecc...);
- accompagnare, con un percorso articolato e coerente, studenti e neo-laureati nella delicata fase di ingresso nel mondo del lavoro, aiutandoli ad acquisire maggiore consapevolezza sostenendoli nella definizione di competenze, attitudini, aspirazioni e nell'acquisizione di informazioni sulle opportunità occupazionali e nello sviluppo di strategie di ricerca del lavoro.

Destinatari del progetto sono:

- Studenti del Campus di Rimini
- Neo – laureati (entro 18 mesi dalla laurea) sia di primo sia di secondo livello.

Il progetto sarà realizzato nel corso del 2021 e la sua realizzazione trova copertura economica sul budget del Campus Rimini, progetto BDG_CAMPUS_RN_SERV_STUD, esercizio 2021 (trattasi di Fondo FFO).

Oggetto dell'incarico.

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- a) Progettazione e realizzazione di seminari e laboratori, anche in lingua inglese, relativi a:
 - Strategia personale, autonoma e consapevole di ricerca del lavoro.
 - Strategie di colloquio.
 - Bilancio delle competenze e strategie di ricerca e valorizzazione.
- b) Incontri di gruppo tra studenti, neo laureati e professionisti di aziende leader per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro;
- c) Attività di tutoring in presenza e a distanza per lo sviluppo di self-employment, soft skills, intelligenza relazionale, strategie trasversali online/offline utili a progettare un percorso professionale;
- d) Partecipazione a incontri nell'ambito del progetto Alumni con particolare riferimento al Rimini Campus Chapter, in collaborazione con l'associazione Almae Matris Alumni.
- e) Progettazione e realizzazione di interventi formativi aventi come target il personale tecnico-amministrativo dedicato all'orientamento dedicato all'orientamento degli studenti e finalizzati al potenziamento di competenze utili.

Sede

Le attività saranno svolte prevalentemente da remoto, la sede di svolgimento delle attività sarà presso il Campus di Rimini, nonché presso ogni altra struttura dell'Ateneo o altra sede individuata dal prestatore, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella **categoria D e/o EP**, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. titolo di studio: Laurea Triennale o equipollente;

2. titolare di Partita Iva (per candidati esterni)
3. esperienze e competenze professionali qualificate maturate in ambito accademico di durata non inferiore a 24 mesi;
4. esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto di durata non inferiore a 12 mesi;
5. adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino straniero) e buona conoscenza della lingua inglese;
6. non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
7. godimento dei diritti civili e politici.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. I vincitori, nel caso in cui abbiano conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovranno trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata al Dirigente dell'Area di Campus di Ravenna e Rimini e corredata dalla

documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre le ore 23:59 del giorno 15 marzo 2021.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo e sul sito web del Campus di Rimini.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con le seguenti modalità:

1. raccomandata A/R indirizzata al Dirigente dell'Area di Campus di Ravenna e Rimini - Via Angherà 22 – 47921 Rimini – indicando sulla busta “Domanda partecipazione bando affidamento di un incarico libero professionale a titolare di Partita Iva per il progetto di Orientamento al lavoro”;
2. a mezzo Posta Elettronica Certificata inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo scriviunibo@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato “Domanda di partecipazione bando Progetto Orientamento al Lavoro Campus di Rimini”.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione a mezzo posta raccomandata, dalla data di ricezione e non dalla data di spedizione;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data e l'orario sopraindicato o pervenute con altre modalità d'invio.

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

Articolo 5

Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e sarà svolta da una Commissione di esperti che valuterà, inoltre, il curriculum professionale del candidato e il livello di lingua inglese certificato.

Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere autocertificati tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il punteggio minimo per il raggiungimento dell'idoneità è 60/100.

Ai titoli presentati potrà essere attribuito un massimo di 100 punti.

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 8 mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

Il Dirigente dell'Area del Campus di Ravenna e Rimini Struttura provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul sito del Campus di Rimini. Al candidato vincitore e a quelli in graduatoria verrà inviato con email il decreto approvazione atti della graduatoria.

Articolo 6

Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno

Il compenso lordo Ateneo, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00) comprensivo di oneri fiscali e previdenziali posti dalla legge a carico del prestatore e dell'Ateneo. L'Università provvederà ai versamenti INPS o C.P.A e IRAP, IVA se dovuta come per legge.

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di n. 2 rate posticipate di uguale importo e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile del progetto prof.ssa Maria Letizia Guerra.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal professionista nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il professionista dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura del Campus di Rimini, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna. In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il professionista:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Articolo 7 Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Contabilità dell'Area di Campus di Ravenna e Rimini - ai seguenti recapiti:

- tel. 0541-434172; 0541-434174
- e-mail acrn-ufficiocontabilita@unibo.it

Articolo 8 Disposizioni finali e trattamento dei dati

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è il dott. Leonardo Piano, Dirigente dell'Area di Campus di Ravenna e Rimini – ACRR.

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

Rimini, 24/02/2021

Il Dirigente ACRR
dott. Leonardo Piano

f.to digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.